

Die Nord-Ostdeutsche Gesellschaft für Gynäkologische Onkologie (NOGGO e.V.) ist eine Fachgesellschaft mit Sitz in Berlin, die sich seit 22 Jahren in der Forschung und Fortbildung im Bereich der gynäkologischen Onkologie engagiert.

Jährlich veranstalten wir rund 50 Fortbildungsveranstaltungen für ärztliches Fachpersonal. Für die Organisation der vielfältigen Formate (Präsenz, Online, Hybrid) suchen wir Verstärkung **ab 1. November 2021**

Mitarbeiter (w, m, d) im Veranstaltungsmanagement in Teilzeit – 20 bis 24 h

Position je nach Qualifikation als Junior-Projektmanager:in oder Projektmanager:in

IHRE AUFGABEN

- organisatorische Vorbereitung von digitalen, hybriden und Präsenzveranstaltungen im medizinisch-wissenschaftlichen Kontext
- Anträge Ärztekammer für Zertifizierungen
- Teilnehmer-, Referenten- und Vertragsmanagement (digital und analog)
- Steuerung verschiedener Dienstleister wie Hotel, Technik, Catering
- Betreuung der Durchführung vor Ort bei Präsenzveranstaltungen bzw. im virtuellen Raum
- Nachbereitung wie Versand von Teilnahmebescheinigungen, Punktemeldung an Ärztekammer, Einpflegen von Inhalten in die Mediathek
- Verwaltungsaufgaben wie Pflege der Adressdatenbank (Filemaker)

IHR PROFIL

- kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Veranstaltungskaufmann/-frau mit erster Berufserfahrung
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und gute Kommunikationsfähigkeiten,
- ausgezeichnetes Organisationstalent und systematische Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsatzzeiten an Abenden und Samstagen
- wünschenswert sind Kenntnisse digitaler Videokonferenz-Tools wie zoom sowie Content-Management-System (Typo 3)

WIR BIETEN

- unbefristete Anstellung
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit im medizinischen Umfeld
- flexible Arbeitszeit-Modelle/-einteilung

KONTAKT

Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben und relevante Arbeitszeugnisse max. 5 MB) bitte per Email an die Geschäftsführerin Dr. Anna Oldenburg anna.oldenburg@noggo.de